

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Laatst gewijzigd: 01 januari 2021

## 1. Definities

1.1 Algemene Voorwaarden: De Algemene Voorwaarden zoals van tijd tot tijd gewijzigd. De laatste wijziging vond plaats op 01-01-2021.

1.2 Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst aan te gaan of met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 Opdrachtnemer: Explore the Different, gevestigd aan de Magelhaensstraat 6-A, 4812 RE Breda.

1.4 Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk.

1.5 Opdracht: het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om tegen betaling diensten te verrichten. Met of zonder ondertekend document waarin de afspraken over de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en de door de Opdrachtgever te aanvaarden werkzaamheden zijn vastgelegd.

1.6 Mondelinge overeenkomst: Een mondelinge overeenkomst door beide partijen. Waar zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zich aan houden.

1.7 Offerte: de vrijblijvende in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

1.8 Factuur: de gespecificeerde werkzaamheden en de kosten hiervan. Betaling van factuur dient als bevestiging van de Opdracht die Opdrachtgever plaatst bij Explore the Different, tevens als akkoord op de algemene voorwaarden.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen en op alle aanbiedingen, overeenkomsten, Opdrachten, diensten e.d. tussen partijen, ook indien deze niet mochten leiden tot of niet in verband staan met een overeenkomst.

2.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van derden of Opdrachtgever uitgesloten.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of een overeenkomst ongeldig blijkt te zijn of wordt vernietigd, tast dit niet de geldigheid van de algemene voorwaarden of overeenkomst als geheel aan. Partijen zullen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

## 3. Overeenkomst en beëindiging

3.1 Een langdurige samenwerkingsovereenkomst komt pas tot stand indien deze door beide partijen is ondertekend en/of per e-mail of post is bevestigd.

3.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen geen uitvoering te geven aan een ondertekende overeenkomst, bijvoorbeeld indien zij gereede twijfel of informatie heeft dat de Opdrachtgever niet aan zijn (financiële) verplichtingen zal of kan voldoen. Indien de Opdrachtnemer weigert, zal zij de Opdrachtgever binnen 7 (zeven) dagen na ondertekening van de overeenkomst schriftelijk van haar weigering in kennis stellen.

3.3 Een langdurige samenwerkingsovereenkomst voor online marketing werkzaamheden wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

3.4 Alle overige overeenkomsten en/of abonnementen die worden afgenomen zoals webhosting, domeinnaamregistratie, webmail, en onderhoudscontracten worden aangegaan voor de periode van één jaar, tenzij partijen in de overeenkomst uitdrukkelijk een andere looptijd zijn overeengekomen.

3.5 Opzegging van een langdurige samenwerkingsovereenkomst geschiedt per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, tegen het einde van de overeengekomen of verlengde looptijd van de overeenkomst. De opzegging via e-mail verstuurd worden (via info@explorethedifferent ), dan wordt de opzegging pas verwerkt nadat op deze e-mail bevestigd is dat de opzegging correct is ontvangen.

3.6 Alle overige overeenkomsten en/of abonnementen die worden afgenomen zoals webhosting, domeinnaamregistratie, webmail en onderhoudscontracten moeten bij opzegging 1 (één) maand van tevoren worden opgezegd. Dit kan per e-mail (via info@explorethedifferent ), dan wordt de opzegging pas verwerkt nadat op deze e-mail bevestigd is dat de opzegging correct is ontvangen. Opdrachtgever behoudt eigen verplichting om deze termijn bij te houden. Opdrachtnemer is niet verplicht om Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen. Ruim voor vernieuwing van de jaarcontracten stuurt Opdrachtnemer Opdrachtgever een mail met daarin de kennisgeving van het aankomende factuur.

3.7. Alle overige overeenkomsten en/of abonnementen die worden afgenomen zoals webhosting, domeinnaamregistratie, webmail en onderhoudscontracten moeten bij opzegging 1 (één) maand van tevoren worden opgezegd. Wanneer dit niet tijdig doorgegeven wordt, is Opdrachtnemer genoodzaakt de jaarlijkse contractkosten toch in rekening te brengen met daarbij een toeslag van € 18,50 voor het te laat opzeggen van de kosten.

3.8 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien aan de andere partij -al dan niet voorlopig- surséance van betaling of schuldsanering ingevolge de WHOA wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. De Opdrachtnemer is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. Ingeval van faillissement van Opdrachtnemer vervalt het recht tot gebruik van de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur van rechtswege.

3.9 Indien de Opdrachtgever een overeenkomst tussentijds beëindigt, staat het Opdrachtnemer vrij de tot dan toe gemaakte kosten op de Opdrachtgever te verhalen. Dit zal geschieden op basis van de in de offerte opgenomen kosten.

#### **4. Prijzen**

4.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn alle prijzen in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

4.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eenmaal per jaar een correctie op haar tarieven door te voeren. Deze nieuwe tarieven treden echter eerst in werking bij de eerstvolgende te factureren periode en Opdrachtnemer kan niet met terugwerkende kracht een prijscorrectie doorvoeren die afwijkt van de gegeven Opdracht.

4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de gehanteerde prijzen in de overeenkomst jaarlijks, met maximaal het percentage van 10% of aan de hand van de relevante prijsindex van het CBS, te verhogen, zonder dat dit resulteert in een mogelijkheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst op te zeggen. Prijzen kunnen daarnaast te allen tijde door Opdrachtnemer tussentijds worden verhoogd indien de tarieven van toeleveranciers, zoals maar niet beperkt tot, toeleveranciers van stroom, elektronische communicatiediensten, domeinnaamregistraties, IP-adressen, datacenters, software en (public) cloud-oplossingen stijgen, zonder dat dit resulteert in een mogelijkheid voor Opdrachtgever om de overeenkomst op te zeggen.

#### **5. Betaling**

5.1 Partijen hebben in de overeenkomst (schriftelijk of mondeling) afspraken gemaakt over de betaling van de door Opdrachtnemer verrichte of te verrichten diensten. Betaling dient te geschieden overeenkomstig het bepaalde in de overeenkomst.

5.2 Opdrachtgever is te allen tijde verplicht de overeengekomen prijs volledig aan Opdrachtnemer te voldoen door middel van automatische incasso of binnen de gestelde termijn van 14 kalenderdagen.

5.3 Indien partijen een aanvullende betalingsregeling zijn overeengekomen, wordt dit schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd en zijn beide partijen hieraan gebonden.

5.4 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is ten aanzien van één of meer van de overeengekomen betalingsverplichtingen, komen alle buitengerechtelijke kosten voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de overeengekomen prijs van de overeenkomst, met een minimum van € 40,00. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever.

5.5 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is ten aanzien van één of meer van de overeengekomen betalingsverplichtingen is Opdrachtnemer gewettigd administratiekosten in rekening te brengen, ter hoogte van minimaal € 14,50 per factuur met een maximum van € 55,00.

5.6 In geval van faillissement, liquidatie of surseance van betaling of schuldsanering krachtens de WHOA zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

5.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

5.8 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en/of te staken.

5.9 Bij projecten, of indien dit niet in de overeenkomst is bepaald, vindt betaling plaats vooruitlopend op de technische oplevering van het project. De ingebruikname van een project vindt te allen tijde plaats nadat de factuur is voldaan.

5.10 Projecten op locatie, zoals drone-video/fotografie dienen minimaal 24 uur van te voren afgezegd worden, via Whatsapp of E-mail. Gebeurt dit niet tijdig dan is Opdrachtnemer genoodzaakt kosten in rekening te brengen voor de afzegging. Ongeacht of de Opdracht op een ander moment door gaat. De hoogte van deze kosten bedragen 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 55,00 en een maximum van € 125,00.

## **6. Wijzigingen en meerwerk**

6.1 Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever of op eigen verzoek, met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

6.2 Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 7.1 afbreuk kan worden gedaan aan de overeengekomen doelstellingen en verwachtingen.

6.3 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever steeds tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van het meerwerk.

## **7. Uitvoering**

7.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar werkzaamheden, waaronder de FTP gegevens en de CMS inloggegevens, zoals de website inloggegevens en social media inloggegevens, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, kan Opdrachtnemer de Opdracht niet uitvoeren en heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst in eerste instantie op te schorten. Indien de Opdrachtgever ook na een daartoe strekkend verzoek de verlangde gegevens niet verstrekt, of anderszins in gebreke blijft met de nakoming van enige termijn uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden, heeft de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om volledige betaling (inclusief rente en kosten) te vorderen conform artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

7.2 De Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

7.3 Opdrachtnemer kan er niet voor instaan dat de door hem verrichte werkzaamheden steeds het door Opdrachtgever gewenste resultaat zullen opleveren. De aanvaarde Opdracht leidt tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting.

## **8. Oplevering**

8.1 Indien in de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, is deze steeds indicatief maar nimmer fataal.

8.2 Indien Opdrachtnemer, ongeacht de omstandigheden en oorzaken, overschrijding van een termijn verwacht, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

## **Vertrouwelijkheid**

9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2 Opdrachtgever is verplicht de werkwijze van Opdrachtnemer of andere vertrouwelijke informatie waarvan Opdrachtgever het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen, niet aan derden bekend te maken.

9.3 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de naam en het logo van Opdrachtgever als referentie te gebruiken.

## **10. Exclusiviteit**

10.1 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst het exclusieve recht tot uitvoering van de verleende Opdracht.

## **11. Intellectuele eigendom**

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot en/of voortvloeiend uit de door Opdrachtnemer verrichte diensten berusten bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze voorwaarden en de wet uitdrukkelijk worden toegekend. Alle andere of verdergaande rechten van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

11.2 De door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de verkregen informatie openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook. Hieronder wordt mede verstaan het bewerken, verkopen, ter beschikking stellen, verspreiden en - al dan niet na bewerking - integreren in netwerken, tenzij deze openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door Opdrachtnemer en/of deze openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

11.3 Alle door de Opdrachtnemer verstrekte informatie blijft eigendom van de Opdrachtnemer. Bij het einde van de overeenkomst kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken om verstrekte informatie, zoals rapporten en documenten, te retourneren of digitaal te verwijderen.

11.4 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

11.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden in verband met rechten van intellectuele eigendom.

## **12. Aansprakelijkheid**

12.1 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW). Indien de overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan € 1.000,00 (duizend euro).

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- redelijke kosten, gemaakt door de Opdrachtgever om de prestatie van de Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de overeenkomst door of op verzoek van de Opdrachtgever wordt ontbonden
- redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden.

12.2 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van zaken zal nimmer meer bedragen dan EUR 250.000,- (tweehonderdvijftigduizend euro).

12.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, vermindering of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers en alle andere vormen van schade dan genoemd in artikel 13. 13.3 De directe schade van Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet, door welke oorzaak dan ook ontstaan.

12.4 Uitgesloten van aansprakelijkheid is de directe schade die Opdrachtgever lijdt doordat hij genooddaakt is zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen langer operationeel te houden omdat Opdrachtnemer niet op een voor hem bindende uiterste leverdatum heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet.

12.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 30 (dertig) dagen na het ontstaan van de vordering.

12.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van gebreken in producten of systemen die door Opdrachtgever aan derden zijn geleverd en die mede bestonden uit door Opdrachtnemer geleverde apparatuur, programmatuur of andere materialen, behoudens indien en voor zover Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur of andere materialen. Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld.

12.7 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door overmacht.

12.8 Indien Opdrachtgever na goedkeuring van het ontwerp wenst dat dit wordt aangepast of herwerkt en Opdrachtnemer dit verzoek inwilligt, is Opdrachtnemer gerechtigd alle hiermee gemoeide werkzaamheden, zowel wat betreft het grafisch ontwerp als de uitvoering, als meerwerk in rekening te brengen bij Opdrachtgever conform zijn gebruikelijke tarieven.

12.9 Opdrachtgever is verplicht de Opdracht zo spoedig mogelijk voor aflevering te controleren op zichtbare of niet direct zichtbare tekortkomingen. Opdrachtgever dient eventuele tekortkomingen uiterlijk binnen twee weken schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden.

12.10 De Opdracht is niet non-conform (12.8) vanwege aspecten die slechts subjectief beoordeeld kunnen worden vanwege kleine tekortkomingen die operationele of productieve ingebruikname van het resultaat redelijkerwijs niet in de weg staan of indien Opdrachtgever zelf in gebreke is gebleven met het aanleveren van de vereiste inhoud/documenten.

12.11 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtnemer niet gehouden tot onderhoud of beheer van het eindproduct of tot levering van de daarvoor benodigde hulpprogramma's. Opdrachtnemer draagt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor het gebruik of de exploitatie van de door haar geleverde resultaten. Het is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om ervoor zorg te dragen dat de door Opdrachtnemer geleverde resultaten voldoen of blijven voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer is geen partij bij door Opdrachtgever te sluiten contracten betreffende online marketing of andere betalingen en Opdrachtnemer is derhalve evenmin aansprakelijk voor eventuele daaruit voortvloeiende technische tekortkomingen.

12.12 In geval Opdrachtnemer de domeinnaamregistratie verzorgt, zal deze door Opdrachtnemer worden aangevraagd op naam van Opdrachtgever. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat een aanvraag voor (een) domein(a)m(en) daadwerkelijk wordt gehonoreerd. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor de inhoud, samenstelling en/of het gebruik van de domeinnaam. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden ter zake.

### **13. Overmacht**

13.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers en gebrekkigheid van zaken, materialen of programmatuur van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is voorgeschreven.

13.2 Indien een situatie van overmacht langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. In dat geval zal betaling plaatsvinden op basis van de duur van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, zonder dat partijen elkaar iets verschuldigd zullen zijn.

### **14. Apparatuur & software**

14.1 Opdrachtgever dient te zorgen voor apparatuur en voorzieningen die toegang geven tot een netwerk. Op dit netwerk dient Opdrachtgever de door Opdrachtnemer geleverde diensten te kunnen ontvangen. De gemaakte communicatiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### **Beheer**

15.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de technische voorzieningen met betrekking tot de Diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de samenstelling van de lijst van zoekmachines waarbij moet worden ingeschreven.

15.2 Opdrachtgever zal zich gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig gebruiker van de dienst(en) mag worden verwacht.

15.3 De Klant is te allen tijde verantwoordelijk voor elk gebruik - ook onbevoegd gebruik - dat van de aan hem verleende gebruiks- en toegangsrechten wordt gemaakt en zal zich gedragen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig internetgebruiker mag worden verwacht.

15.4 Opdrachtgever zal te allen tijde de door Opdrachtnemer gegeven aanwijzingen voor het gebruik van de dienst(en) opvolgen, tenzij deze onredelijk zijn.

15.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de niet-technische faciliteiten van haar diensten te wijzigen. Een wijziging die naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer een aanzienlijke, niet tijdelijke, aanpassing van de zijde van Opdrachtgever vereist, zal zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend worden gemaakt. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schadevergoeding of compensatie, maar heeft het recht de overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum van de aangekondigde wijziging.

15.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om technische diensten te staken/verwijderen indien deze een storing of vertraging van het systeem veroorzaken. Opdrachtnemer zal beoordelen of er sprake is van een dergelijke storing en/of vertraging en kan zonder voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtgever de technische diensten blokkeren of andere maatregelen treffen om de storing en/of vertraging op te heffen.

15.7 Opdrachtnemer is gerechtigd zonder voorafgaande kennisgeving haar diensten tijdelijk of definitief buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de door Opdrachtnemer aan te brengen noodzakelijke aanpassingen of verbeteringen van de diensten, zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding of schadeloosstelling van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer ontstaat.

## **16. Overdracht**

16.1 Geen der partijen is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden over te dragen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.

## **Persoonsgegevens**

Explore the Different verzamelt, gebruikt en bewaart persoonsgegevens van natuurlijke personen (Opdrachtgevers, prospects, werknemers en contactpersonen van leveranciers en partners) in overeenstemming met haar privacybeleid en met de wettelijke rechten van de (natuurlijke) persoon:

### **17.2. Recht op inzage (artikel 15 AVG).**

Betrokkenen hebben het recht om te weten of hun relevante persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt.

### **17.3. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG).**

17.3. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG).

De betrokkene heeft het recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens of het recht op een aanvullende verklaring indien de verwerking op basis van onvolledige gegevens geschiedt. De rectificatie moet onmiddellijk plaatsvinden.

### **17.3. Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 van de AVG).**

De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht de persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder meer indien: de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of anderszins verwerkt.

### **17.4. Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG).**

Het recht op beperking houdt in dat persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen worden verwerkt en niet mogen worden gewijzigd.

### **17.5. Recht op portabiliteit / gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20 AVG).**

Dit recht houdt in dat een betrokkene de gegevens van een verwerkingsverantwoordelijke in gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm moet kunnen verkrijgen en het recht heeft om deze gegevens ongehinderd aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen, tenzij dit de rechten en vrijheden van anderen aantast. Een betrokkene heeft het recht op overdraagbaarheid voor zover het gaat om gegevens die door de betrokkene zelf zijn verstrekt.

### **17.6. Recht op bezwaar (artikel 21 AVG).**

Een betrokkene kan, om redenen die verband houden met zijn bijzondere situatie, gebruik maken van dit recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, indien aan de in de verordening gestelde eisen is voldaan. Indien een betrokkene bezwaar maakt, staakt de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking, tenzij dwingende legitieme gronden zich daartegen verzetten.

### **17.7. Recht om een klacht in te dienen (artikel 77 van de AVG).**

Indien u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Explore the Different, kunt u deze indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het heeft onze sterke voorkeur dat u in ieder geval eerst uw klacht kenbaar maakt bij Explore the Different. Dit kunt u doen via [info@explorethedifferent.com](mailto:info@explorethedifferent.com). De klacht zal binnen 14 dagen worden beoordeeld. Als wij het verzoek in behandeling hebben genomen, zijn er een aantal situaties waarin wij het verzoek mogelijk moeten afwijzen. Zo kunnen wij een verzoek weigeren als de bescherming van de rechten van derden zwaarder weegt. Dit kan zich voordoen in gevallen waarin uw verzoek om inzage persoonsgegevens van andere personen omvat. Als wij het verzoek weigeren, zullen wij schriftelijk motiveren waarom wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen. Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met onze beslissing op een verzoek om inzage, correctie, verwijdering of bezwaar. In dat geval heeft u nog steeds het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering ex artikel 22 AVG is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Explore the Different.

### **18. Bevoegde rechter en toepasselijk recht**

18.1 Deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten tussen partijen worden beheerst door Nederlands recht.

18.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden en/of de in het vorige lid bedoelde overeenkomsten en verbintenissen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank te Breda.

### **Locatie**

19.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd op de website van Explore the Different.

Vragen over onze algemene voorwaarden?

Neem dan contact op met.

Explore the Different  
Magelhaensstraat 6 A  
4812 RE Breda

Tel. 06-24563702  
E-mail: [info@explorethedifferent.com](mailto:info@explorethedifferent.com)  
KvK 81510799  
BTW NL003571929B64